

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000 złotych

na realizację zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków komunikacji zbiorowej, z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie nieruchomości zarządzanych przez gminę w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów.”

**Gmina Skarżysko Kościelne
ul. Kościelna 2a
26-115 Skarżysko Kościelne
woj. Świętokrzyskie**



Skarżysko Kościelne, dn. 08.03.2024 r.

Rozdział I

Informacje Ogólne

1. Tytuł realizowanego zadania inwestycyjnego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków komunikacji zbiorowej, z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie nieruchomości zarządzanych przez gminę w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów.”

Postępowanie prowadzone jest pod znakiem: In.III.271.4.2024

2. Nazwa i adres i dane Zamawiającego

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Skarżysko Kościelne

Adres: **ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne**

Numer telefonu / faksu: **(41) 27-14-466 / (41) 27-14-481**

Adres internetowy: **<http://www.skarzysko.com.pl>,**

Strona internetowa, na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia: **www.ugskarzysko.bip.doc.pl**

NIP Gminy Skarżysko Kościelne: **6631338409**

REGON: **291010168**

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z przystanków komunikacji zbiorowej z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie nieruchomości zarządzanych przez gminę w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2025 r.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zarządzanych przez gminę w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, odbieranie, transport, zagospodarowanie tych odpadów komunalnych z częstotliwością 1 raz w miesiącu oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów z koszy przystankowych i uzupełnianie koszy przystankowych w worki na śmieci z częstotliwością 1 raz w tygodniu. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej wskazanej nieruchomości komunalnej zarządzanej przez Gminę Skarżysko Kościelne w worki oraz pojemniki do gromadzenia selektywnego odpadów.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością (ustaloną na podstawie oferty) przynajmniej 1 raz w miesiącu z następujących nieruchomości zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne (mapka w załączeniu do umowy):

- teren posesji Urzędu Gminy zlokalizowanej w Skarżysku Kościelnym ul. Kościelna 2a,

- teren placów zabaw i rekreacji w miejscowości Lipowe Pole Skarbowe ul. Wesoła 2, w miejscowości Michałów obiekt pn.: „Stanica”, Majków ul. Św. Anny, w miejscowości Świerczek „teren soltysówki”, w miejscowości Grzybowa Góra za placem szkolnym, teren ścieżki dydaktycznej i placu zabaw w Lipowym Polu Plebańskim, a ponadto w miejscowości Skarżysko Kościelne teren wokół oczka wodnego ul. Urzędnicza, placu zabaw przy ul. Polnej obok studni przy stacji wodociągowej, oraz przy ul. Kościelnej przed budynkiem przedszkola, świetlicy wiejskiej w Skarżysku Kościelnym.

W zakresie powyższego zamówienia mieści się również dokonywanie przynajmniej jeden raz w miesiącu odebrania zebranych do worków przez Zamawiającego odpadów i śmieci z rowów przydrożnych i innych terenów będących w dyspozycji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych oraz do zagospodarowania tych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

Do zadań wykonawcy należy prowadzić w trakcie realizacji Umowy gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

Szacunkowa ilość wszystkich odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Skarżysko Kościelne z przystanków komunikacji zbiorowej oraz z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **30 Mg**.

Przybliżona ilość odpadów z podziałem na frakcje:

PAPIER – około 1 Mg,

SZKOŁO – około 8 Mg,

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - około 4 Mg,

ODPADY BIODEGRADOWALNE – około 2 Mg,

ODPADY ZMIESZANE – około 15 Mg

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

Na terenie nieruchomości komunalnych będących w zarządzie Gminy Skarżysko Kościelne obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo-workowy:

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 120 litrów o następującej kolorystyce:

1) kolor niebieski przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, oznaczonych napisem „Papier i tektura”(odpady suche) – wymagana grubość minimalna folii 0,04 mm,

2) kolor zielony przeznaczony jest do zbierania odpadów ze szkła kolorowego oraz odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego, oznaczonych napisem „Szkło kolorowe” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,

3) kolor brązowy przeznaczone do zbierania bioodpadów, biodegradowalnych i zielonych (odpadów mokrych) – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,

4) odpady zmieszane, nieposegregowane powinny być zbierane w pojemnikach,

5) kolor żółty przeznaczony do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw

sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczonych napisem „Metale” lub „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,
6) kolor zielony przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,

Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć każdą z nieruchomości zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne w:

- kontenery do selektywnego gromadzenia odpadów, pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów - (dotyczy Urzędu Gminy),
- worki - (dotyczy przystanków, placów zabaw, placów rekreacyjnych oraz zbiórki odpadów z rowów).
- pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów (dotyczy placów zabaw, placów rekreacyjnych).
- do zbierania odpadów zmieszanych z przystanków – worki o pojemności dostosowanej do wielkości koszy znajdujących się na danym przystanku.

Do zbierania odpadów z terenu Urzędu Gminy służyć będą pojemniki:

- odpady zmieszane – co najmniej dwa kontenery o minimalnej pojemności 1,1 m³
- papier – kontener lub pojemniki o pojemności 1,1 m³
- szkło – pojemnik lub pojemniki o pojemności min. 120 l
- tworzywa sztuczne i metale pojemnik lub pojemniki o minimalnej pojemności 240 l
- bioodpady pojemnik lub pojemniki o minimalnej pojemności 240 l

Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- a) zezwolenie na transport odpadów;
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów;
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Skarżysko Kościelne;
- d) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- e) umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- f) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- g) wpis do BDO.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Skarżysko Kościelne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Skarżysko Kościelne na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
 - teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne, oraz ustawa o odpadach;
 - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości będących w zarządzie gminy Skarżysko Kościelne oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
- w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, a ponadto, aby pojazdy spełniały normy emisji spalin minimum EURO 4 lub wyższą;
 - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - na terenie bazy magazynowo -transportowej znajdowały się miejsca wyznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
 - po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;
5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) pojazdy były wyposażone w system:
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmujące:
- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytania danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odczytanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Skarżysko Kościelne, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
 - odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,

- eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych;

d) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

6. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Skarżysko Kościelne miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 5 podpunkt c, przez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);

7. przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 6;

Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych selektywnych odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanych przez gminę Skarżysko Kościelne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

b) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów z nieruchomości zarządzanych przez gminę Skarżysko Kościelne, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych,

c) bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

2) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

3) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą **roczne** sprawozdania spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych odpadach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2) Sprawozdanie należy przekazać za pośrednictwem bazy danych o odpadach w ustawowym terminie.

3) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczony kopie kart

ewidencji odpadów i dowody dostarczenia odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, odzysku i unieszkodliwienia, tj. karty przekazania odpadów.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów wraz z kartami przekazania odpadu zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
 - i) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 5) Raporty o których mowa mogą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym

Rozdział 3 Oferty częściowe

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5 Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2025 r.

Rozdział 6 Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

-określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

Rozdział 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w rozdziale 10 pkt. 10.4.2 i 10.4.3 podlegają sumowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa poniżej w rozdziale 10 składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10 Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia (załącznik nr 3 i nr 4 i nr 7), oraz dokumenty potwierdzające:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) brak podstaw wykluczenia
- c) potwierdzanie spełnienia warunków przedmiotowych

10.3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 10.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do zapytania, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w

postępowaniu, załącznik nr 4 dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania, załącznik nr 7 w zakresie braku podstaw do wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę

10.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

10.4.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie należy złożyć zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

10.4.2 zdolność techniczna lub zawodowa wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5)

- Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany), a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

– Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

c) zdolności techniczne

Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Wymaga się, aby pojazdy spełniały normy emisji spalin minimum EURO 4 lub wyższą;

Na potwierdzenie należy złożyć **Załącznik Nr 1 wykaz narzędzi i urządzeń.**

10.4.3 sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Na podstawie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawcy wybranego do podpisania umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający wymagał będzie przed podpisaniem Umowy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000 zł przez cały okres realizacji Umowy.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 , 4 i 7)

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa składa odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- a) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

- **zezwole**nie na zbieranie i transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- **wykaz usług** wykonanych, lub wykonywanych, (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany), a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy,

- **wykaz narzędzi i urządzeń** (załącznik Nr 1)

Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Wymaga się, aby pojazdy spełniały normy emisji spalin minimum EURO 4 lub wyższą;

Rozdział 11 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie stawia w niniejszym postępowaniu wymagań dotyczących wadium.

Rozdział 12 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Rozdział 13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne.
 - faksem (nr 41 2714481)
 - elektronicznie e-mail: przetargi@skarzysko.com.pl
 - **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Zamawiającego, Wykonawca domniema, iż pismo wysłane przez wykonawcę na numer faksu, e-mail

podany przez zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający na swojej stronie internetowej (www.ugskarzysko.bip.doc.pl zakładka zamówienia publiczne) zamieści zawiadomienia, informacje i inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Grzegorz Pypeć, tel. 41 / 2714466 w. 20 - w sprawach przedmiotu zamówienia

W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy zapytania ofertowego, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne

OFERTA NA „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków komunikacji zbiorowej, z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie nieruchomości zarządzanych przez gminę w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM
26 marca 2023r. godz. 10:30

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, Jeżeli Wykonawca nie ponumeruje stron oferty, nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty, ale za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do zapytania).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt. 1 niniejszego zapytania oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu**, Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne (**pokój nr 102 - sekretariat**) w terminie do dnia 26.03.2024 roku, do godz. 10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne, dniu 26.03.2024 roku, o godz. 10:30
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje odczytane podczas otwarcia ofert.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16 Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków komunikacji zbiorowej oraz z nieruchomości komunalnych zarządzanych przez Gminę Skarżysko Kościelne stanowi stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych**. Zamawiający w formularzu ofertowym, przedstawia szacunkowe roczne ilości odpadów, o określonym kodzie odpadów, na podstawie danych z lat poprzednich. Ilość szacunkowa wskazanych w formularzu ofertowym odpadów w stosunku do ilości faktycznie zebranych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto. Na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i szacunkowych ilości odpadów komunalnych, wskazanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i danymi zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. podatek VAT.
- 3) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania,

Wykonawca wyliczy podatek VAT, doda wyliczony podatek VAT do ceny jednostkowej netto = *(cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania)*, następnie cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów pomnoży przez szacunkową ilość odpadów w Mg = *(wartość netto odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych)*, następnie wartość netto odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych pomnoży przez stawkę podatku VAT = *(wartość brutto odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych)*.

4. **Suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania.**
5. Zamawiający w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania, wskazuje rodzaje odpadów objęte przedmiotem zamówienia.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk Wykonawcy, oraz inne koszty *(w tym opłaty handlowe)* związane z

realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu, w tym w szczególności koszty:

- odbioru, transportu, zagospodarowania i przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania,
- zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- mycia, konserwacji, naprawy i wymiany pojazdów,
- zapewnienia w trakcie realizacji umowy odpowiedniej ilości worków i pojemników do zbierania odpadów komunalnych we właściwych kolorach oraz ich odpowiedniego oznakowania,
- porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi,
- naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas i w związku z wykonywaniem usługi,
- zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- utrzymania środków technicznych jw. w stanie technicznym gwarantującym sprawność oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
- zapewnienia ciągłości badań technicznych oraz przeglądów pojazdów, maszyn i urządzeń,
- wyposażenia pracowników Wykonawcy/Podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- wyposażenia pojazdów w urządzenia niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania,
- wykonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych lub uciążliwości komunikacyjnych,
- rozstawienia oraz zbiórki pojemników na odpady,
- koszty zapewnienia pojemników i worków na odpady komunalne zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
- zmiany ilości nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia,
- zmiany ilości pojemników i worków na odpady,
- sporządzania raportów i dokumentacji zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale 2 pkt.1 Opis przedmiotu zamówienia,
- wszelkie inne, bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Cena brutto podana w formularzu ofertowym stanowi cenę netto, powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. **Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji umowy w tej samej wysokości.**
9. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
10. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zmawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których podstawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

KRYTERIUM - Cena brutto – znaczenie procentowe 100%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów jaka może być przyznana ofercie w danym kryterium – 100 pkt.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający jednocześnie zawiadomi na stronie internetowej BIP o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;

- przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych . Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
- 6. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urzędzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku braku środków finansowych na sfinansowanie zamówienia lub innych okoliczności uniemożliwiających wybór oferty i zawarcie umowy o zamówienie. Zamawiający unieważniając postępowanie może odstąpić od uzasadnienia takiej decyzji.

Rozdział 19 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
 - c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.
5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od

stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużeniu o ten okres zakończenie świadczenia

Rozdział 20 Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Wykaz narzędzi i urządzeń, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6: Wzór projektu umowy,

Załącznik nr 7: Oświadczenie,


WÓJT
mgr Jacek Bryzik