

Znak sprawy: In.III.271.21.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej ul. Podlesie w miejscowości Grzybowa Góra, opracowanie dokumentacji proj.-koszt.”

postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości poniżej 130.000 złotych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Skarżysko Kościelne

Jacek Bryzik

Data, podpis 13.09.2023r.

Zamawiający:

**Gmina Skarżysko Kościelne
ul. Kościelna 2a
26-115 Skarżysko Kościelne**

tel. 41 / 2714466

fax. 41 / 2714481

Strona internetowa: www.ugskarzysko.bip.doc.pl

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Skarżysko Kościelne

ul. Kościelna 2a

26-115 Skarżysko Kościelne

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Skarżysko Kościelne

ul. Kościelna 2a

26-115 Skarżysko Kościelne

tel. 41 / 2714466

fax. 41 / 2714481

Adres internetowy: www.skarzysko.com.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00; wtorek – piątek 7.30 – 15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000 złotych

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej ul. Podlesie w miejscowości Grzybowa Góra, opracowanie dokumentacji proj.-koszt.”

Opis przedmiotu zamówienia:

Dokumentacja projektowa opracowana będzie w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej na podstawie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Dane orientacyjne projektowanej drogi :

- szerokość jezdni 5,5 m nawierzchnia bitumiczna,

- chodnik 2m na odcinku 369 m,
- odwodnienie dwustronne na odcinku zabudowy wraz z rozwiązaniem odprowadzenia wody,
- zjazdy na posesje z kostki,
- łączna długość drogi 756 m

Opracowania projektowe będą zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia i zezwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań składających się na komplet przedmiotu umowy. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.

Dokumentacja nie może być opisana przez wskazanie znaków towarów, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i podane jest określenie co stanowić będzie o równoważności zaproponowanego rozwiązania.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Opracowanie map do celów projektowych, wykonanie operatu podziałowego wraz z przygotowaniem map dla potrzeb zatwierdzenia podziału nieruchomości. Sporządzenie operatu wodno-prawnego odprowadzenia wód powierzchniowych z terenu drogi, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno-prawnego.

Przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót), kosztorysy ofertowe oraz kosztorysy inwestorskie dla wszystkich robót objętych dokumentacją (kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego).

Wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji, uzgodnień i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji jak np. informację BIOZ oraz

- mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz jednostki samorządu terytorialnego;
- określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone;
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu.

Dokumentację projektową tj.: **Projekty Architektoniczno-Budowlane, Projekty Zagospodarowania Terenu** oraz **Projekty Techniczne** należy opracować w 5 egzemplarzach. Kosztorysy inwestorskie branżowe, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót, szczegółowe Specyfikacje Techniczne i inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji i prawidłowości przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego w 3 egzemplarzach oraz na nośniku CD-ROM w formacie *PDF, *doc.

Wykonawca dołączy do projektów uprawnienia, zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na etapie realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień z instytucjami, zarządami, a także sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskania w imieniu gminy Skarżysko Kościelne decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Warunki techniczne do projektowania, zabezpieczenia lub przebudowy innych sieci i urządzeń wykonawca uzyska we własnym zakresie,

Projektant zobowiązuje się do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Projektant w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej do dnia **31-12-2024 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia; a zwłaszcza aby wykazali, że wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowych dróg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów bądź poświadczenia potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagana jest co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz przedłoży oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera błędy w obliczeniu ceny, wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do złożenia i podpisania oferty oraz podpisania umowy. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty i oświadczenia, jakie należy załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału, z wykorzystaniem wzoru wg **załącznika nr 2 do zapytania**,
 - b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie co najmniej dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie tj. co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dróg. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 3** do zapytania
 - c) wykaz osób oraz wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom – (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. wymagana jest co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz przedłożyć oświadczenie, że wskazane osoby posiadają

wymagane uprawnienia (załącznik nr 8 do zapytania). Wykaz osób przygotować z wykorzystaniem wzoru wg Załącznika nr 4 do zapytania.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do zapytania
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż to wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji informacji działalności gospodarczej lub wykonawców występujących wspólnie – tj .np.: konsorcjum, sc.

UWAGA:

a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 6 do zapytania).

b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem - wg wzoru załącznika nr 5 do zapytania,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Pisemnie i/lub elektronicznie adres: przetargi@skarzynsko.com.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Tomasz Bokwa – sprawy procedury zamówienia, Grzegorz Pypeć - przedmiot zamówienia tel. 41-2714466 wew. 20,

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

12. Informacje na temat części zamówienia powierzonych podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg zał. nr 4

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Warunków Zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega części lub całości zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcom.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego (zał. Nr 1) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.
- 2) Cenę brutto należy podać za wykonanie całości usługi. W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
- 3) W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym obejmować będzie wykonanie całego zakresu planowanego przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlegać będzie zmianie.
- 6) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- 7) Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.
- 8) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 9) Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 10) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach - ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar lub usługę.

14. Opis sposobu przygotowania ofert / forma oferty

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
- 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres **e-mail: przetargi@skarzynsko.com.pl**
- 1.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania w formie pisemnej, w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, z wyłączeniem omyłek.
- 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

- 1.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania.
- 1.8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 1.10. Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszego zapytania muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
- 1.11. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę

2. Opakowanie oferty:

- 2.1. Ofertę pisemną należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone:

a/ adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a Skarżysko Kościelne**

b/ oznaczone napisem: **Oferta - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej ul. Podlesie w miejscowości Grzybowa Góra, opracowanie dokumentacji proj.-koszt.” – nie otwierać przed: 26-09-2023r. do godz. 10:30.**

c/ imieniem i nazwiskiem (nazwą / firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy; (dopuszcza się odcisk stempla), lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

d/ wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

15. Miejsce oraz termin składania i odczytania ofert:

Ofertę pisemną należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skarżysku Kościelnym ul. Kościelna 2a /sekretariat/, pok. nr 102 do dnia 26.09.2023 r. do godz. 10:00. lub na adres mailowy e-mail przetargi@skarzysko.com.pl

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.09.2023 r. o godz. 10:30 w pok. nr 100.

16. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- b) Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

Tryb oceny ofert:

- a) oceny ofert będzie dokonywała komisja zamawiającego,
- b) oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
 - II etap: rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.:

cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .

Komisja zamawiającego uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Sposób porównania kryterium – cena brutto:

Cc

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{---} \times 100}{\text{Cb}} \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

Cc - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

Cb - cena brutto oferty badanej oferty ważnej i nieodrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego

ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert,

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej opublikowanym na stronie BIP zamawiającego zostaną przekazane informacje o wyniku i terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków niniejszego zamówienia publicznego jest jednoznaczne z przyjęciem formularza istotnych postanowień umowy proponowanego przez Zamawiającego.

- 19.2. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym postępowaniu należy podpisać umowę zgodną z formularzem istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji, a także zgodnie ze złożoną ofertą i po spełnieniu wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy (nie dotyczy).
 - d/ kserokopii uprawnień osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z zaświadczeniem (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **wzór umowy załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania.**

Okoliczności oraz warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) Zamawiający ma prawo polecić dokonywanie zmiany w umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - b) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,
 - c) wykonać dodatkowe opracowanie projektowe jeśli będzie ono niezbędne do otrzymania zezwolenia, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia, ustalonych w umowie w przypadkach:
 - a) niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy,
 - b) innych istotnych powodów niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
 - c) wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - d) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub nr rachunku Wykonawcy w przypadku ich zmiany.
 - e) zmiana podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna na adres Zamawiającego lub elektroniczna na adres **e-mail: przetargi@skarzynsko.com.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Grzegorz Pypec - tel: 41/27-14-466 w.20, pok.100, w siedzibie Zamawiającego – w sprawach merytorycznych oraz Tomasz Bokwa w sprawach proceduralnych

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – godz. 8:00-16:00, wtorek-piątek – godz. 7:30-15.30

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: oc@skarzynsko.com.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji – zezwolenia na realizację inwestycji drogowej **w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej ul. Podlesie w miejscowości Grzybowa Góra, opracowanie dokumentacji proj.-koszt.”**
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki do zapytania ofertowego:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy | - | zał. Nr 1 |
| 2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - | zał. Nr 2 |
| 3. Wykaz wykonanych usług | - | zał. Nr 3 |
| 4. Druk wykazu osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom | - | zał. Nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - | zał. Nr 5 |
| 6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów | - | zał. Nr 6 |
| 7. Wzór umowy | - | zał. Nr 7 |
| 8. Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - | zał. Nr 8 |
| 9. Oświadczenie | - | zał. Nr 9 |

Skarżysko Kościelne, dnia 2023-09-13