

ZARZĄDZENIE NR 32/2021
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

w sprawie: ustalenia tabeli norm przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony osobistej oraz dopłat za zakup okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art.: 237⁶ § 1,3, 237⁷ § 1,2,3,4, 237⁸ § 1,2, 237⁹ § 1,2,3 z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.Nr 148, poz.973);

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam tabele norm przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażów i praktyk, a także osób skierowanych z Urzędu Pracy do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz osób skazanych skierowanych przez Sąd do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne. Tabele norm stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikowi na okres ustalony w tabelach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Przydzielona odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej rejestrowana jest w Kartotece osobowej pracownika, w której pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem odebranie należnego mu wyposażenia.
4. W przypadku rozwiązania lub ustania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów odzieży i obuwia roboczego, proporcjonalnie do okresu na jaki odzież została przyznana, chyba że Pracodawca zaniecha egzekwowania takiego zwrotu.
5. W przypadku wcześniejszego zużycia bądź zniszczenia odzieży roboczej lub obuwia roboczego, pracownik zobowiązany jest do złożenia na piśmie wyjaśnienia przyczyn zniszczenia lub zużycia wraz z wnioskiem o wydanie nowej odzieży czy obuwia.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zgodnie z tabelą, jedynie czasookresy używalności ulegają proporcjonalnej zmianie.
7. Pracownikom zatrudnionym na zastępstwo lub na czas krótszy niż 1 rok, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostanie za ich zgodą naliczony ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Tabela wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego została ujęta w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

9. Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu i praktyki (zatrudnieni na stanowiskach robotniczych) otrzymują ekwiwalent pieniężny za odzież i obuwie robocze na zasadach przedstawionych w § 1 ust. 7 i 8 niniejszego zarządzenia.

10. Ekwiwalent, o którym mowa w § 1 ust.7 wypłaca się kwartalnie w kasie Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne lub na wskazane konto bankowe do końca miesiąca kończącego kwartał oraz w dniu wypłaty ostatniego wynagrodzenia za pracę.

11. Pracownik nie może otrzymać ekwiwalentu pieniężnego za środki ochrony indywidualnej.

§ 2.

1. Pracownicy zobowiązani są do utrzymania przydzielonej odzieży roboczej w należytym stanie i czystości.

2. Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej i obuwia ustalą w wysokości 20 zł. miesięcznie.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 ust.2 wypłaca się kwartalnie w kasie Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne lub na wskazane konto bankowe do końca miesiąca kończącego kwartał oraz w dniu wypłaty ostatniego wynagrodzenia za pracę.

4. Pracownikowi przebywającemu na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim oraz wychowawczym ekwiwalent nie przysługuje.

5. Pracownikom przebywającym na zwolnieniu lekarskim przysługuje ekwiwalent wypłacany proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

6. Środki czystości dla wszystkich pracowników pracodawca zapewnia w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.

7. Dodatkowo dla pracowników obsługi Urzędu Gminy przyznaje się środki czystości wg załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Pracownikom, których stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 20% od minimalnego wynagrodzenia przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszonego w Dzienniku Ustaw w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów obowiązującego w dniu złożenia wniosku. Potrzebę korzystania z okularów korekcyjnych ustala lekarz medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o konieczności używania szkieł korekcyjnych oraz rachunku zakupu.

3. W przypadku, gdy rachunek jest niższy niż kwota określona w § 3 ust.1 wypłaca się kwotę uwidocznioną na przedłożonym rachunku zakupu.

4. Refundacji dokonuje się nie częściej niż co 2 lata na podstawie wniosku pracownika o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z Przedstawicielem Pracowników Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 8/2018 z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie: ustalenia tabeli norm przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony osobistej oraz dopłat za zakup okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
mgr Jacek Bryzik

Tabela 1. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko	Wyposażenie: (R-odzież i obuwie robocze, O-ochrona indywidualna)	Okres używalności (o.z. - okres zimowy)
1.	Robotnik gospodarczy	R - ubranie robocze dwuczęściowe	12 miesięcy
		R - koszula flanelowa	
		R - trzewiki sk/gum	24 miesiące
		R - czapka ocieplana	3 o.z.
		R - kurtka ocieplana robocza	
		R - obuwie gumowe ocieplane	
		O - rękawice drelichowe	do zużycia
		O - osłona twarzy (przyłbica ochronna)	zgodnie z instrukcją lub do uszkodzenia bądź zniszczenia
		O - hełm	
		O - szelki bezpieczeństwa	
		O - ochronniki słuchu	
2.	Sprzątaczką	R - fartuch	12 miesięcy
		R - obuwie profilaktyczne	
		R - czapka	36 miesięcy
		R - kalosze gumowe	do zużycia
		O - rękawice gumowe	
		O - szelki bezpieczeństwa (mycie okien)	w razie potrzeb/ zgodnie z instrukcją lub do uszkodzenia bądź zniszczenia
3.	Stanowisko ds. ochrony środowiska, utrzymania porządku i czystości w gminie	R - kurtka nieprzemakalna na podpince	36 miesięcy
		R - spodnie robocze	
		R - buty gumowe wysokie	
4.	Stanowisko ds. dróg	R - kurtka nieprzemakalna na podpince z odbłaskami	36 miesięcy
		R - spodnie robocze	
		R - buty gumowe wysokie	

Tabela 2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko	Wyposażenie	Okres używalności (o.z. - okres zimowy)
1.	Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu lub praktyki (dotyczy tylko stanowisk robotniczych)	R - ubranie robocze dwuczęściowe	12 miesięcy
		R - obuwiu gumowe	
		R - koszula flanelowa	
		O - rękawice robocze	zgodnie z instrukcją lub do uszkodzenia bądź zniszczenia
		O - kamizelka o intensywnej widzialności	
		O - osłona twarzy (przyłbica ochronna)	
		O - hełm	
		O - ochronniki słuchu	
2.	Osoby skierowane przez Urząd Pracy do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz osoby skazane skierowane przez Sąd do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne	O - kamizelka o intensywnej widzialności	do zużycia
		O - rękawice robocze	w razie potrzeb/ zgodnie z instrukcją lub do uszkodzenia bądź zniszczenia
		O - ochronniki słuchu	
		O - półmaska przeciwpylowa	

WOJT
mgr Jacek Bryzik

**Tabela wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży
i obuwia roboczego**

1. Robotnik gospodarczy.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (w miesiącach)	Koszt zużycia (zł) na 1 miesiąc
1.	Ubranie robocze dwuczęściowe	150,00	12	12,50
2.	Koszula flanelowa	50,00	12	4,17
3.	Trzewiki sk/gum.	180,00	24	7,50
4.	Czapka ocieplana	30,00	36	0,83
5.	Kurtka ocieplana robocza	200,00	36	5,56
6.	Obuwie gumowe ocieplane	80,00	36	2,22
Razem na miesiąc				32,78

2. Sprzątaczką.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (w miesiącach)	Koszt zużycia (zł) na 1 miesiąc
1.	Fartuch	100,00	12	8,33
2.	Obuwie profilaktyczne	100,00	12	8,33
3.	Czapka	20,00	36	0,56
4.	Kalosze gumowe	100,00	12	8,33
Razem na miesiąc				25,55

3. Stanowisko ds. ochrony środowiska, utrzymania porządku i czystości w gminie.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (w miesiącach)	Koszt zużycia (zł) na 1 miesiąc
1.	Kurtka nieprzemakalna na podpince	300,00	36	8,33
2.	Spodnie robocze	150,00	36	4,17
3.	Buty gumowe wysokie	80	36	2,22
Razem na miesiąc				14,72

4. Stanowisko ds. dróg.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (w miesiącach)	Koszt zużycia (zł) na 1 miesiąc
1.	Kurtka nieprzemakalna na podpince z odbłaskami	300,00	36	8,33
2.	Spodnie robocze	150,00	36	4,17
3.	Buty gumowe wysokie	80,00	36	2,22
Razem na miesiąc				14,72

5. Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu lub praktyki (dotyczy tylko stanowisk robotniczych).

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (w miesiącach)	Koszt zużycia (zł) na 1 miesiąc
1.	Ubranie robocze dwuczęściowe	150,00	12	12,50
2.	Obuwie gumowe	80,00	12	6,67
3.	Koszula flanelowa	50,00	12	4,17
Razem na miesiąc				23,34

WOJT
mgr Jacek Bryzik



Skarżysko Kościelne, dn.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko pracy/

**Oświadczenie pracownika
zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego,
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 32/2021 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia tabeli norm przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony osobistej oraz dopłat za zakup okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

.....
/podpis pracownika/

WÓJTA
mgr Jacek Bryzik



Tabela norm przydziału środków czystości dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne.

Lp.	Stanowisko	mydło	ręcznik
1.	Robotnik gospodarczy	12 m-cy x 1 szt. = 12 szt.	1 szt./rok
2.	Sprzątaczką	12 m-cy x 1 szt. = 12 szt.	1 szt./rok

WÓJT
mgr Jacek Bryzik



WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów używanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Załączniki do wniosku:
 - Rachunek/faktura nr z dnia
 - Kserokopia zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

II. OPINIA PRACOWNIKA DS. KADR W URZĘDZIE GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

Potwierdzam, że Pan/Pani pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis)

III. OPINIA SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W URZĘDZIE GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/2021 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 20 kwietnia 2021 r., w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, tj.

.....
(data i podpis inspektor BHP)

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł

Słownie:.....

WÓJTA
mgr Jacek Bryzik