POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż 221.000 euro tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Skarżysko Kościelne**

**REGON: 291010168**

**NIP:  663 133 84 09**

**Miejscowość 26 – 115 Skarżysko Kościelne**

**Adres: Kościelna 2a**

**Strona internetowa:** [**www.skarzysko.com.pl**](http://www.skarzysko.com.pl/)

**Adres e-mail:** **koscielne@skarzysko.com.pl**

**Strona internetowa na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu** [**www.ugskarzysko.bip.doc.pl**](http://www.ugskarzysko.bip.doc.pl/)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00

 wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne

znak postępowania: In.III.271.2.2019

ZATWIERDZAM

Data, podpis ………………………………….

**Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:*

**Gmina Skarżysko Kościelne**

**ul. Kościelna 2a; 26-115 Skarżysko Kościelne**

**w imieniu której działa Wójt Gminy Skarżysko Kościelne**

**Telefon 41 2714466**

**fax 41 2714481**

**adres e-mail** **koscielne@skarzysko.com.pl**

* inspektor ochrony danych osobowych w */Gminie Skarżysko Kościelne/*

 *kontakt: 41 2714466 wew. 32*

*adres e-mail* *oc@skarzysko.com.pl*

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną lub pisemnie na adres Administratora danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na zadanie pn.:* „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK”**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

# *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Podstawą udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Podstawą opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018, poz. 799 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
6. Ustawa z 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923).
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2018.1627)
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2167).
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r poz. 2412).
11. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 poz. 1126).
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
13. Ustawa z dnia 20 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U.2018 poz. 2268 ze zm.),
14. Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
15. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne - Uchwała Rady Gminy Skarżysko Kościelne Nr V/30/2015 z dnia 30 marca 2015 r.
16. Plan gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016 - 2022 - Uchwała Nr XXV/356/2016 z dnia 27 lipca 2016r.
17. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.ugskarzysko.bip.doc.pl](http://www.ugskarzysko.bip.doc.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

**I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK”**

Dokonany zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

1) odbieraniu odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 2 bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

2) wyposażenie i prowadzenie na terenie Gminy Skarżysko Kościelne punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych, we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 6. W tabeli przedstawiono minimum, które jest wymagane do spełnienia kryteriów z zakresu funkcjonowania PSZOK. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK.

3) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki

przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, wyszczególnionych w tabeli nr 3 znajdujących się na terenie Gminy Skarżysko Kościelne wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków może wynieść 2 szt. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;

4) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych, popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego
i elektronicznego i innych odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości (wystawki), na których zamieszkują mieszkańcy.

5) dostarczenie pojemników i worków do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych,
w odpowiedniej kolorystyce;

6) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2018 roku poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami);

7) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy
z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy
z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2018 roku poz. 1454 ze zm.).

• Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)

• Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)

 8) odpady budowlane.

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo – budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. W zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia ujęte zostają jedynie drobne odpady remontowe w ilościach jak w tabeli nr 4 tj. z limitem 1 m3/na lokal mieszkalny raz na rok.

1) Powierzchnia gminy Skarżysko Kościelne wynosi 5.324 ha. Na terenie gminy Skarżysko Kościelne znajduje się 9 sołectw: Skarżysko Kościelne I, Skarżysko Kościelne II, Grzybowa Góra, Lipowe Pole Skarbowe, Lipowe Pole Plebańskie, Kierz Niedźwiedzi, Majków, Michałów i Świeczek.

Liczba ludności gminy Skarżysko Kościelne wynosi 6203 (stan na dzień 26-11-2018) mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej.

2) Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje około 1588 (stan na dzień
26-11-2018) lokali jednorodzinnych. Wykaz z ilością lokali w danym sołectwie przygotowano wg stanu z ewidencji meldunkowej na dzień 26-11-2018r. Wykaz adresów zostanie przekazany wybranemu wykonawcy. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty szacunkowy wzrost liczby nieruchomości o około 2% w stosunku rocznym.

UWAGA: Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania umowy wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz ten będzie zawierał wykaz posesji do odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów niż realizacja przedmiotu zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie) prowadzonej przez Zamawiającego.

Wykaz nieruchomości, stanowi tabela 5.

3) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zmieszanych przewidziana do odebrania na terenie Gminy Skarżysko Kościelne, wyniesie około **720Mg.**

Szacunkowa ilość wszystkich odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Skarżysko Kościelne w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **1500 Mg.**

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Skarżysko Kościelne z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 1



UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Skarżysko Kościelne. Dane te obejmują odpady odebrane zarówno z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jak i na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.

**Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy**

***Odbiór odpadów komunalnych.***

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych wymienionych w poniższej tabeli bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj.:

Tabela nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaje odpadów** |
| 1 | Zmieszane odpady komunalne, w tym także pozostałości z sortowania (trwale zanieczyszczone) |
| 2 | Odpady biodegradowalne i zielone |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury |
| 4 | Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych |
| 5 | Opakowania wielomateriałowe |
| 6 | Szkło, opakowania ze szkła |
| 7 | Metal, opakowania z metalu |
| 8 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 9 | Zużyte opony |
| 10 | Popioły |
| 11 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |

- zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK, przeterminowanych leków poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, w formie raportów miesięcznych.

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie
z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, w formie raportów miesięcznych.

2. Na terenie Gminy Skarżysko Kościelne obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo-workowyna terenie zabudowy jednorodzinnej:

- do zbierania odpadów zmieszanych – pojemniki o minimalnej pojemności 120 litrów,

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 120 litrów o,
o następującej kolorystyce:

**1) kolor niebieski przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, oznaczonych napisem „Papier i tektura”(odpady suche) – wymagana grubość minimalna folii 0,04 mm,**

**2) kolor zielony przeznaczony jest do zbierania odpadów ze szkła kolorowego oraz odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego, oznaczonych napisem „Szkło kolorowe” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,**

**3) kolor brązowy przeznaczone do zbierania bioodpadów, biodegradowalnych i zielonych (odpadów mokrych), oznaczonych napisem „Bio” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,**

**4) kolor czarny przeznaczony do zbierania popiołu, oznaczonych napisem „Popiół” – wymagana grubość minimalna folii 0,09 mm,**

**5) odpady zmieszane, nieposegregowane powinny być zbierane w pojemnikach,**

**6) kolor żółty przeznaczony do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczonych napisem „Metale” lub „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,**

**7) kolor biały przeznaczony do zbierania odpadów szkła bezbarwnego oraz opakowań ze szkła bezbarwnego, oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne” – wymagana grubość minimalna folii 0,08 mm,**

**8) Zamawiający dopuszcza zbieranie szkła białego i kolorowego do worków w kolorze zielonym z napisem „szkło”**

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i inne odpady, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z przedstawionym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki zbieranych przez mieszkańców
w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptece, przychodni zdrowia, znajdujących się na terenie Gminy Skarżysko Kościelne, których wykaz przedstawia tabela nr 3,
na indywidualne zgłoszenie zamawiającego.

Tabela nr 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa punktu** | **Adres** |
| 1 | Apteka Anna Minda | 26 – 115 Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a |
| 2 | SPZOZ | 26 – 115 Skarżysko Kościelne, ul. Iłżecka 2a |

5. Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami

komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu,
w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).,

c) zabezpieczenie przed osobami trzecimi możliwości pobrania odbieranych i transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

***Częstotliwość odbierania. Harmonogram.***

2. Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z następująca częstotliwością:

Tabela nr 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadów komunalnych | Sposób odbioru | Częstotliwość odbierania |
| Zabudowa jednorodzinna | Zabudowa jednorodzinna |
| Zmieszane odpady komunalne | Pojemniki i worki | 1 raz w miesiącu |
| Odpady selektywniezbierane: papier, tektura, tworzywa sztuczne,odpadywielomateriałowe, szkło, metale | Worki | 1 raz na miesiąc |
| Szkło białe i kolorowe | Worki | Co 2 miesiące od lutego |
| Meble i inne odpadywielkogabarytowe | Zbiórki objazdowebezpośrednioz nieruchomości,tj. „wystawka” | 2 razy na rok w miesiącach marzec i listopad |
| Popiół | Zbiórki objazdowebezpośrednioz nieruchomości,tj. „wystawka” | 1 raz na miesiąc w ciągu sezonu grzewczego tj. od października do kwietnia  |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | Zbiórki objazdowebezpośrednioz nieruchomości,tj. „wystawka” | 2 razy na rok w miesiącach marzec i listopad |
| Zużyte opony - pochodzące z rowerów, motorowerów, motocykli, wózków oraz pojazdów o masie do 3,5 tony, niepochodzących z działalności gospodarczej | Zbiórki objazdowebezpośrednioz nieruchomości,tj. „wystawka” | 2 razy na rok w miesiącach marzec i listopad |
| Odpady biodegradowalne i zielone | Zbiórki objazdowebezpośrednioz nieruchomości,tj. „wystawka” | 1 raz na miesiąc w terminie od maja do września |
| - baterie i akumulatory, - świetlówki,- odpady biodegradowalne,- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;-opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin;- opakowania po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych;-odpady wielkogabarytowe;- zużyte opony,- tekstylia, opakowania z tekstyliów- oleje i tłuszcze | Kontenery w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK | W dniach i godzinach otwarcia PSZOK |
| przeterminowane leki  | Pojemniki w punktach zbiórki |  |
| Drobne odpady remontowe | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odpady dostarczane przez mieszkańców gminy we własnym zakresie z limitem ilościowym 1 m3/na lokal mieszkalny 1 raz do roku | W dniach i godzinach otwarcia PSZOK |

2) Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym dniu, Wykonawca obowiązany jest wykonać usługę różnymi pojazdami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „odpady segregowane” i „odpady niesegregowane”.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia celem akceptacji harmonogramu odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.

Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy 2020. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego dotyczy.

4) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych
w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

5) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu mieszkańcom nieruchomości
w następujących formach:

- dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową, bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;

Niezwłocznie:

- po zaakceptowania harmonogramu na rok 2019.

- po zaakceptowania harmonogramu na rok 2020.

7) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego niezwłocznie po jego otrzymaniu. Wykonawca
wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

***Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów.***

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć każdą zamieszkałą przez mieszkańca nieruchomość
w pojemniki i worki.

2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w ciągu siedmiu dni po dniu, w którym Zamawiający umieścił informacje o tej nieruchomości w wykazie.

***Obowiązki Wykonawcy.***

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
3. posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466);
4. posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
5. posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
6. posiadania umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 6.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

**Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości** Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r.,poz.122)

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Skarżysko Kościelne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Skarżysko Kościelne na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

* teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
* miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
* teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.995436&full=1) z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm., oraz ustawa o odpadach z 2018 r. poz. 922 ze zmianami);
* baza magazynowo-transportowa była wyposażona w  miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3.  Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

* punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów -  o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

* w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
* pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
* na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się miejsca wyznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
* po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie
na terenie bazy magazynowo-transportowej;

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

c) zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmujące:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,

- pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytania danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

- odczytanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Skarżysko Kościelne, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,

- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,

- eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych;

d)  pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

6. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Skarżysko Kościelne miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 5 podpunkt c, przez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);

7. przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 6;

Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

***Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych***

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi (WPGO). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wyszczególnionych w ww. planie

c) bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

***Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.***

Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

2) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

3) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

**Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą **półroczne** sprawozdania spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych odpadach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz.1627).

2) Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Skarżysku Kościelnym, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne w ustawowym terminie.

3) Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej

w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.

4) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów

i dowody dostarczenia odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwienia, tj. karty przekazania odpadów.

5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

b) ilości odebranych odpadów szkła[Mg],

c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],

d) ilości odebranych odpadów metali [Mg],

e) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],

f) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],

g) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],

h) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],

i) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

j) ilość odebranych przeterminowanych leków [kg],

k) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych pod literami od a) do j), zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa,

l) z PSZOK zawierające: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

6) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

**7)** Natychmiastowego informowaniu zamawiającego o niezgodnym z zadeklarowanym sposobie oddawania odpadów przez właścicieli nieruchomości.

**Wykaz lokali położonych na terenie gminy Skarżysko Kościelne**

Tabela nr 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sołectwa | Ilość lokali | Ilość mieszkańców |
| Skarżysko Kościelne I i II | 595 | 2304 |
| Grzybowa Góra | 225 | 959 |
| Lipowe Pole Skarbowe | 78 | 278 |
| Lipowe Pole Plebańskie | 107 | 430 |
| Świerczek | 76 | 276 |
| Kierz Niedźwiedzi | 173 | 767 |
| Michałów | 67 | 268 |
| Majków | 267 | 921 |
| **Łącznie** | **1588** | **6203** |

- Wartości podane dotyczą danych ilości lokali z ewidencji ludności

- Dane na dzień 26.11.2018 r.

**Wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych .**

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie **wyposażenia i prowadzenia** punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, należy:

1. posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, usytuowany na terenie Gminy Skarżysko Kościelne;
2. wyposażony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp
i ppoż.;
3. zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu zapewnienie lokalizacji na terenie PSZOK;
4. zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym;
5. wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących

z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zmianami);

1. zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób;
2. przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK-u wymienionych w tabeli nr 6;
3. zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w: kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego zbierania wymienionych w tabeli nr 6 wyselekcjonowanych frakcji odpadów;
4. prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli nr 6 dostarczonych przez mieszkańców Gminy Skarżysko Kościelne zgodnie z katalogiem odpadów;
5. zapewnienie następującego czasu działania punktu:
6. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
7. PSZOK powinien być czynny:

- sobota w godzinach od 9:00 do 17:00 cały rok

Tabela nr 6

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaje odpadów** |
| 1 | baterie i akumulatory,  |
| 2 | Świetlówki |
| 3 | odpady biodegradowalne i zielone |
| 4 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 5 | opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin |
| 6 | opakowania po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych |
| 7 | odpady wielkogabarytowe |
| 8 | zużyte opony |
| 9 | tekstylia, opakowania z tekstyliów |
| 10 | oleje i tłuszcze |
| 11 | Popiół |
| 12 | odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, z wyznaczonym limitem 1m3 /rok |
| 13 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury |
| 14 | Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 | Opakowania wielomateriałowe |
| 16 | Szkło, opakowania ze szkła |
| 17 | Metal, opakowania z metalu |

**Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga:**

1. Aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, tj.:
2. kierowców- minimum 2 osoby
3. ładowaczy/pracowników fizycznych- minimum 2 osoby

zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania złożenia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, tj. kierowców, ładowaczy/pracowników fizycznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zmiana pracownika wykonującego czynności przy realizacji zamówienia skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w ust. 2.

W celu opisanym w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/

Klasyfikacja zadania wg kategorii CPV –

90.50.00.00 – 2 – Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00 – 2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 – 9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 – 2 – Usługi gospodarki odpadami

# *Oferty częściowe*

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

# *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot realizacji zamówienia:

1. W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

Wyposażenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych w nim zebranych, odbierania przeterminowanych leków z punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia i ich zagospodarowanie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

1. W zakresie wyposażenia aptek i przychodni zdrowia w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wyposażenia nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki i pojemniki do odbioru odpadów komunalnych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. Przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020) – zgodnie z umową – w terminie do 31 styczna 2021r.
2. Przekazywanie sprawozdań – zgodnie z umową i w terminach ustawowych.

# *Informacja o podwykonawcach*

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

-określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

# *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie*

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a)w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej*

**1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty w sposób opisany poniżej w rozdziale 10 punkt 1.8

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

#  *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw wykluczenia*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Warunki udziału w postępowaniu:

**1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
3. posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466);
4. posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
5. posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
6. posiadania umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 6.

**1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

*Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.*

**1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

**Doświadczenie zawodowe**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie powyżej 5 000 mieszkańców oraz o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, wynoszącej co najmniej 500 Mg.

**1.4 Dysponowanie sprzętem technicznym do odbioru odpadów komunalnych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

* Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

-dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

* W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
* pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu,
* pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
* wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,
* w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego aby osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego wykonujące usługę kierowcy i ładowacza/pracownik fizyczny - były zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

* + zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

 • z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

 • w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone w ofercie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260 r.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171,2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**1.7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:**

oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ)

oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – warunki udziału (zał. nr 3 do SIWZ ).

* 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu, o których mowa, składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- Zamawiający wymaga ponadto wpisu do rejestru działalności regulowanej gminy Skarżysko Kościelne w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm).

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

* 1. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:**
1. kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
2. kopię decyzji o zezwoleniu na transport odpadów,
3. kopię decyzji o zezwoleniu na zbieranie odpadów,
4. kopię wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
5. kopię umowy z RIPOK.
	1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży** **w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:**
6. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości 100 000 zł.

**1.11 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży w terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:**

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie powyżej 5000 mieszkańców oraz masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy wynoszącej co najmniej 500Mg , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ ;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ ;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

- oświadczenia o gotowości spełniania warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) (wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

* 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie  **że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców występujących wspólnie i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Stosowne **pełnomocnictwo należy załączyć do oferty** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. W formularzu ofertowym należy wskazać pełnomocnika (lidera) konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

* 1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający **wymaga załączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** udowadniającego, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument powinien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania - określa załącznik nr 10 do SIWZ.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, zał nr 3 4 do siwz. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.8.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 1.8 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, zał nr 3 i 4 do siwz

**- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu** **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie przekazuje się według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o grupie kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 zł
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240).
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Nr 93 8523 0004 0006 0206 2000 0003.**
10. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne **w kasie Urzędu pok. Nr 119,** a kserokopię dołączyć do oferty.
12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty art. 89 ust.1 pkt.7b.
13. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

# *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą formy elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w niniejszej SIWZ, tj. **In.III.271.2.2019**

- Forma pisemna zastrzeżona jest dla: złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty oraz

* + 1. dla uzupełnienia oferty w trybie art.

26 ust. 3 ustawy Pzp. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz.U. poz. 1529 oraz
z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca kieruje swoje zapytania pod adres Zamawiającego (Gmina Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne. Zapytania składane są środkami komunikacji elektronicznej - email: koscielne@skarzysko.com.pl
2. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do SIWZ „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK**” oraz numerem postępowania **In.III.271.2.2019**
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swej stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na swej swojej stronie internetowej.
* Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego ([www.ugskarzysko.bip.doc.pl](http://www.ugskarzysko.bip.doc.pl)) zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są: wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany treści SIWZ, wszelkie informacje dotyczące danego postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty.
1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Andrzej Skrzypczak, Robert Gładyś tel. 41 / 2714466 w. 18 - w sprawach proceduralnych

- Grzegorz Pypeć, tel. 41 / 2714466 w. 20 - w sprawach przedmiotu zamówienia

W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:** Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne

OFERTA NA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Skarżysko Kościelne oraz wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

31 stycznia 2019r. godz. 10:30

1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
5. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zmianami), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
7. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
9. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
10. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Informacje pozostałe:
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej.
17. Zaleca się, aby:
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, Jeżeli Wykonawca nie ponumeruje stron oferty, nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty, ale za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
20. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr  2* do SIWZ).
22. Zmiana / wycofanie oferty:
23. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:**

Zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie protokołu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne (pokój nr 102 - sekretariat) w terminie do dnia 31.01.2019 roku, do godz. 10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne, sala konferencyjna nr 106 w dniu 31.01.2019 roku, o godz. 10:30
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków zabezpieczenia należytego wykonania umowy, częstotliwości odbioru bezpośrednio z posesji, w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz terminów płatności zawartych w ofertach.

 **Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

# *Opis sposobu obliczania ceny*

* 1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Skarżysko Kościelne, który powinien być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Skarżysko Kościelne odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Skarżysko Kościelne w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiąca podstawę do sporządzenia oferty wynosi łącznie około: **1500 Mg.**
	2. Wykonawca określi **cenę** brutto za wykonanie usług wchodzących w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 2 do siwz.
	3. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i danymi zawartymi w SIWZ, w tym m.in. podatek VAT.
	4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
	5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

**Kryterium 1.**

**Cena brutto** – znaczenie procentowe 60%

****60 *(max**liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 60 pkt.**

**Kryterium 2.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – znaczenie procentowe 20%

**– 5% Minimalny wymóg Zamawiającego**

**– 8% Maksymalny poziom**

Oferta zabezpieczenia należytego wykonania umowy 5% - Punktacja oferty **5 pkt.**

Oferta zabezpieczenia należytego wykonania umowy 6% - Punktacja oferty **10 pkt.**

Oferta zabezpieczenia należytego wykonania umowy 7% - Punktacja oferty **15 pkt.**

Oferta zabezpieczenia należytego wykonania umowy 8% - Punktacja oferty **20 pkt**.

**Maksymalna ilość punktów jaka może być przyznana ofercie w danym kryterium – 20 pkt.**

**Kryterium 3.**

**Termin płatności** – znaczenie procentowe 20%

**Minimalny wymóg Zamawiającego - 7 dni.**

**Termin płatności 7 dni – 5 pkt.**

**Termin płatności 14 dni – 10 pkt.**

**Termin płatności 21 dni –15 pkt.**

**Termin płatności 30 dni – 20 pkt.**

**Maksymalna ilość punktów jaka może być przyznana ofercie w danym kryterium – 20 pkt.**

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie
w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:**

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*,lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy **-** *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;*

- przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek oraz harmonogram funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urządzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi oraz urządzeń zamontowanych na terenie PSZOK.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

wniesienia zabezpieczenia w wysokości zadeklarowanej w formularzu ofertowym (minimum wymagane

przez Zamawiającego 5 % ceny ofertowej brutto). Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego**.**

Zwrot bądź rozliczenie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, dopuszczanych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:

1. zmiana strony umowy – jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
2. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnym lub

wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

1. w przypadku podwyżki cen paliwa, podwyżki opłat za przekazanie odpadów do regionalnej instalacji zbiórki odpadów, podwyżki opłat za korzystanie ze środowiska,
2. zlecenie wykonania robót podwykonawcom – w części zamówienia innej niż wyszczególniona w ofercie Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

* 1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
	2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
	3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

# *Inne informacje*

**I. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**II. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego**.

**III. Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust 3a ustawy**

1. Aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, tj.:
2. kierowców- minimum 2 osoby
3. ładowacz/pracownik fizyczny - minimum 2 osoby

zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania złożenia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, tj. kierowców, ładowaczy/pracowników fizycznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zmiana pracownika wykonującego czynności przy realizacji zamówienia skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w ust. 2.
3. W celu opisanym w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

# *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

# *Załączniki do SIWZ*

Załącznik nr 1: Wykaz narzędzi i urządzeń które będą wykorzystywane przy realizacji zadania.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6: Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7: Wzór projektu umowy,

Załącznik nr 8: Wykaz osób,

Załącznik nr 9: Oświadczenie o gotowości odbierania odpadów,

Załącznik nr 10: Zobowiązanie innego podmiotu.

**Podpisy Komisji:**

**1. Andrzej Skrzypczak…………………………………………….**

**2. Grzegorz Pypeć………………………………………….**

**3. Justyna Minda-Piotrowska………………………………….**

**4. Robert Gładyś …………………………………………**

Skarżysko Kościelne, dnia 2019-01-23