Skarżysko Kościelne, dn. …………..r.

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Notatka służbowa spisana na okoliczność zawiadomienia zespołu ds. szacowania szkód łowieckich o terminie oględzin/szacowania ostatecznego.

 Dnia ……………………………. r. przedstawiciel gminy powiadomił telefoniczne właściciela/posiadacza gruntów oraz dzierżawce/zarządcę obwodu łowieckiego o terminie oględzin i szacowania szkód.

Po rozmowie telefonicznej przeprowadzonej z :

1. …………………………………………………… ………..……………….dnia…………………………………………………….…………r.

 (imię i nazwisko, nr telefonu) (data)

2. …………………………………………………… ………..……………….dnia…………………………………………………………….…r.

 (imię i nazwisko, nr telefonu) (data)

Uzgodniono i ustalono termin oględzin/szacowania szkód na dzień ……………………..…………………………..r.

 Na tym notatkę zakończono.

 …………………………………………………………………………………..

 (podpis, data)