

ZARZĄDZENIE NR 93/2018
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do budżetu gminy Skarżysko Kościelne na 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r, poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przewodniczących jednostek pomocniczych, kierowników referatów, stanowiska samodzielne i pracowników Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i mieszkańców do przygotowania propozycji do projektu budżetu gminy na rok 2019 zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję stanowisko obsługi organów gminy do poinformowania wszystkich Radnych i Rady Sołeckie o terminie składania wniosków dotyczących budżetu na 2019 rok.

§ 3.

Opracowane propozycje do budżetu należy składać do Skarbnik Gminy poprzez sekretariat Wójta w terminie do 1 października 2018 r. (z uwagi na to, że dzień 30 września 2018 r, jest to niedziela).

§ 4

Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu na 2019 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów i wydatków budżetowych na 2019 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 5

Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 6

Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2019 rok zgodnie z załącznikami od Nr 3 do 15.

§ 7

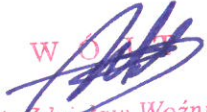
1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października 2018 roku.
2. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego projektu budżetu gminy na rok 2019 w terminie do 15 listopada 2018 roku.

§ 8.

Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


inż. Edzysław Woźniak

UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne, Wójt Gminy w terminie do 31 sierpnia roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 1

Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2019 rok.

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2019 rok, które poniżej przedstawiono z założeń projektu budżetu państwa na 2019 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,8%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 2,3%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 5,6%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 6,1%;
- 5) wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej o 0,5%;
- 6) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 5,6%;
- 7) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0% w ujęciu nominalnym, co oznacza to, że wynagrodzenia w 2019 r., nie będą automatycznie waloryzowane jednym wskaźnikiem;
- 8) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku będzie wynosiło (propozycja rządu to 2 200 zł), co oznacza wzrost w stosunku do minimalnego wynagrodzenia z 2018 roku (2.100zł) o 4,76 % ;
- 9) minimalna stawka godzinowa w 2019 roku będzie wynosiła (propozycja rządu to 14,50zł , w 2018 roku – 13,50zł).

Rozdział 2

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2019 rok.

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2019 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2018.

§ 4. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

§ 5. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2019 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2018,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Rozwoju i Finansów, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2019 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych zmian,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Rozdział 3

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2019 rok.

§ 8. Planowanie wydatków na 2019 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2018, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

§ 10. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Skarżysko Kościelne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligacyjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 12. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2018, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2018 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2019 roku.

§ 13. Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

§ 14. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1.09.2018 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2018 roku oraz w 2019 roku.

§ 15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 16. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn.zm.).

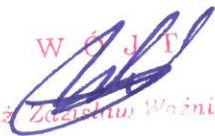
§ 17. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty stanowiącej zapotrzebowanie na 2019 rok.

§ 18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową ogłoszoną

na 2019 rok, której na obecną chwilę nie ustalono. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.).

§ 19. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2019 rok po zweryfikowaniu Wykazu Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 20. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

W Ó J T

inż. Zdzisław Woźniak

Rozdział 1
Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu
na 2019 rok.

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 3 do Nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.).

§ 6. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 1 zł.

§ 7. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

- 1) wydatki bieżące:
 - wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
 - pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania), ich przewidywanego wykonania za 2018 rok i planu na 2019 rok ;
- 2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem nazwy zadania, łącznych nakładów, planu na 2019 rok i okresu realizacji zadania.

§ 8. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2019 rok.

§ 9. Jednostki pomocnicze Gminy (sołectwa) składają wnioski o realizację zadań w trybie ustawy o Funduszu Sołeckim w terminie do 01 października 2018 roku (ponieważ 30 września 2018 roku to niedziela). Plan wydatków zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego przekazuje osoba odpowiedzialna za jego realizację do Skarbnika Gminy do 22 października 2018 roku.

§ 10. Projekty planów finansowych do budżetu mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania.

Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 11. Wnioski na realizację zadań inwestycyjnych i bieżących, złożone do Skarbnika Gminy przez Radnych, Rady Sołeckie, mieszkańców zostaną przekazane do Referatu Inwestycji do zweryfikowania i ujęcia przez Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości na wymaganych drukach.

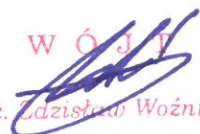
§ 12. Projekty planów finansowych do budżetu należy dostarczyć do Skarbnika Gminy Skarżysko Kościelne w ustalonych w Rozdziale 2 terminach.

Rozdział 2

Wykaz podmiotów i wzorów składanych druków do projektu budżetu na 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie		Wzór składanego druku	Termin
1.	Jednostki budżetowe(oświatowe)		Załączniki Nr 3,8,9,11,12,14	01 października 2018 r.
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		Załączniki Nr 8,9,14,15	01 października 2018 r.
			Załącznik Nr 11	01 października 2018 r.
3.	Organizacje pozarządowe i stowarzyszenia, kluby (na zadania konkursowe)		Załącznik Nr 6	01 października 2018 r.
4.	Stowarzyszenia OSP (na gotowość bojową)		Załącznik Nr 6	01 października 2018 r.
5.	Urząd Gminy	Referat Organizacyjny	Załącznik Nr 14, 9	01 października 2018 r.
		Samodzielne stanowiska	Załącznik Nr 9	01 października 2018 r.
		Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości (potrzeby referatu)	Załącznik Nr 9,14	01 października 2018 r.
		Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości	Załączniki Nr 12,14	20 października 2018 r.
		Referat Budżetu I Finansów	Załączniki Nr 8,9	25 października 2018 r.
		Referat Budżetu I Finansów	Załączniki Nr 7,10,11,13,15	30 października 2018 r.
6.	Rady Sołeckie, Radni, mieszkańcy		Załącznik Nr 4	01 października 2018 r.
7.	Instytucja kultury- Gminna Biblioteka Publiczna		Załącznik Nr 5	01 października 2018 r.

8.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Załączniki Nr 4, 13	01 października 2018 r.
9.	Gminna Komisja ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Załącznik Nr 9	01 października 2018 r.

WÓJCI

inż. Łdzisław Woźniak

ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH na ROK Rozdział Nazwa jednostki Kwoty w złotych				
L.p.	Nazwa	Wykonanie w I półroczu roku poprzedniego.....	Plan na rok..... według paragrafów klasyfikacji budżetowej	
1	2	3	4	5
	A. PLAN GOSPODARCZY			
	1. Ilość oddziałów			
	2. Ilość dzieci			
	3. Stawka żywieniowa dla przedszkoli i świetlic.			
	B. DOCHODY(ogółem) W tym: 1. Odpłatność rodziców Np. ilość dzieci x stawka x ilość miesięcy 2. Odpłatność personelu 3. Czesne, najem 4. inne			
	C. WYDATKI			
§	Wpisać rodzaje wydatków np: Materiały i wyposażenie ogółem w tym.: - ławki - kreda - itp Żywność w świetlicach i przedszkolu Olej, węgiel Energia, gaz, woda Usługi ogółem			

W tym: - szkolenia - telefony - delegacje - inne Pomoce dydaktyczne (wymienić) Wydatki inwestycyjne Remonty Inne			
--	--	--	--

.....
data

.....
podpis sporządzającego

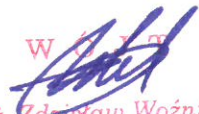
.....
kierownik

Uzasadnienie wydatków i zakupów inwestycyjnych	
Wyszczególnienie	Opis uzasadnienia
Rodzaj wydatku wymieniony w planie finansowo - rzeczowym.	

.....
data

.....
podpis sporządzającego

.....
kierownik

Wzrost

inż. Zdzisław Woźniak

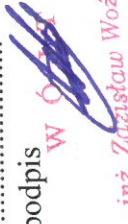
WNIOSEK INWESTYCYJNY - REMONTOWY DO BUDŻETU na ROK

Wydział/ jednostka/ osoba wnioskująca Nazwa zadań	Opis / zakres rzeczowy	Dokładna lokalizacja	Okres realizacji- rok/kwota – wypełnia referat ds. inwestycji	Rozdział /paragraf - wypełnia referat ds. inwestycji
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

.....
 data

.....
 telefon

.....
 podpis


 inż. Zdzisław Woźniak

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH
INSTYTUCJI KULTURY- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
NA ROK**

PRZYCHODY	Stan środków obrotowych na początku roku:	
§	TREŚĆ	Kwota (zł)
	RAZEM:	

KOSZTY	Stan środków obrotowych na początku roku:	
§	TREŚĆ	Kwota (zł)
	RAZEM:	
w tym	Wydatki	
	Stan środków na koniec roku:	

.....
data

.....
podpis sporządzającego

.....
kierownik

inż. Zdzisław Woźniak

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, STOWARZYSZEŃ
NA ROK**

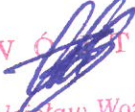
Nazwa jednostki

WYDATKI:

Treść	Kwota (zł)	§ (wypełnia Skarbnik)

.....
data


.....
podpis sporządzającego

.....
prezes

WÓJT
inż. Zdzisław Woźniak

DOCHODY WEDŁUG ŹRÓDEŁ POWSTAWANIA

Lp.	Dział	Rozdział	§	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.				Podatki i opłaty				
B.				Udział w podatkach budżetu państwa				
C.				Dochody z majątku				
D.				Pozostałe dochody z majątku				
E.				Odsetki				
F.				Pozostałe dochody				
G.				Subwencje z budżetu państwa				
					SUMA A-G			

Lp.	Dział	Rozdział	§		Dochody według źródeł	Plan na 30.09.2018r.	Wykonanie 30.09.2018r.	Przewidywane wykonanie 2018	Szacunek dochodów na 2019
			3	4					
1	2	3	4	5		6			
H.				Dotacje celowe					
H.1				Dotacje celowe na zadania własne					
H.1.1				Dotacje celowe na realizację zadań bieżących (§§200,202,203,204,205,212,213,231,232,233,244,246,269,271,288,290)					
H.1.2				Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych (§§618,620,625,626,628,630,633,642,643,662,663)					
H.2				Dotacje celowe na zadania zlecone i powierzone					
I.				Środki z innych źródeł					
I.1				Środki pozyskane z innych źródeł (§270)					
I.2				Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł (§629)					
DOCHODY RAZEM									


Wojciech Woźniak
 inż. Wojciech Woźniak


.....

Nazwa jednostki

PLAN DOCHODÓW NA ROK 2019

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2018 r.	Plan 2019 r.
1	2	3	4	5	6

.....
Podpis osoby sporządzającej

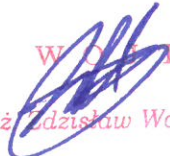
WÓJT

inż. Stanisław Woźniak

.....
Nazwa jednostki

PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH NA ROK 2019

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2018 r.	Plan 2019 r.
1	2	3	4	5	6

.....
Podpis osoby sporządzającej


WÓJT
inż. **Łdzisław Woźniak**

.....
Nazwa jednostki

PLAN WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH I MAJĄTKOWYCH NA ROK 2019

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2018 r.	Plan 2019 r.
1	2	3	4	5	6


.....
Podpis osoby sporządzającej


WÓJT
inż. Jerzy Woźniak

.....
 Nazwa jednostki

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODBRĘBNYMI
 USTAWAMI ORAZ WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEN Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2019**

Dział Rozdz.	2	3	§	Wyszczególnienie	Dochody		Wydatki	
					Przewidywane wykonanie 2018 r.	Plan 2019 r.	Przewidywane wykonanie 2018 r.	Plan 2019 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	


inż. Zdzisław Woźniak

Nazwa jednostki

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH I MAJĄTKOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca zadanie	Rozdz.	§	Czwarta cyfra finansowania wydatku	Okres realizacji	Wartość zadania	Poprzednie lata	Rok budżetowy 2019	Planowane wydatki							Uwagi		
										w tym źródła finansowania			Pozabudżetowe					2021 r.	2022 r. i lata następne
										BUDŻET GMINY	ŚRODKI Z UE	DOTACJE CELOWE	INNE ŹRÓDŁA	11	12	13			
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

.....
 Podpis osoby sporządzającej


 inż. Grzegorz Woźniak

.....
Nazwa jednostki

PLAN DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU JEDNOSTKOM NALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
W 2019 ROKU

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	TREŚĆ	KWOTA DOTACJI			RAZEM
				PODMIOTOWEJ	PRZEDMIOTOWEJ	CELOWEJ	
JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			NAZWA JEDNOSTKI				
RAZEM				-	-	-	-
JEDNOSTKI NIEZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			NAZWA ZADANIA				
RAZEM				-	-	-	-
OGÓLEM				-	-	-	-

.....
Podpis osoby sporządzającej

WÓJT

inż. Zdzisław Woźniak

.....
 Nazwa jednostki

PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ

Projekt/ program	Lp.	Jednostka realizująca	Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Wartość projektu	Finansowanie wydatków w latach				
						Źródła finansowania	Do 2019	2019	2020-2021	Razem
PROJEKTY BIEŻĄCE						budżet gminy				
									
						Razem	budżet gminy			
									
						Razem	budżet gminy			
									
PROJEKTY INWESTYCYJNE						budżet gminy				
									
						Razem	budżet gminy			
									
						Razem	budżet gminy			
									

OGÓŁEM	budżet gminy			
			
			
	RAZEM			

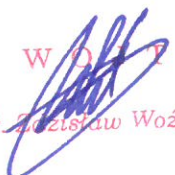
.....
 Podpis osoby sporządzającej

WÓJTA
inż. Zdzisław Woźniak

**DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2019 rok

.....
Podpis osoby sporządzającej


Wójt
inż. *Grzegorz* Woźniak