

ZARZĄDZENIE NR 27/2016
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne w roku 2016.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zmianami) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239) oraz Uchwały Nr XV/79/2015 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w zakresie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne w roku 2016 realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Skarżysku Kościelnym.

§ 3.

Zasady przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 określają „Zasady pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych” stanowiące załącznik nr 1 do programu współpracy przyjętego Uchwałą Nr XV/79/2015 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 27 listopada 2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
mgr Monika Mączyńska
SEKRETARZ GMINY

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239), na podstawie art.30 pkt.1z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami) oraz Uchwały nr XV/79/2015 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa zakresie art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w zakresie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

Wójt Gminy Skarżysko Kościelne
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie
gminy Skarżysko Kościelne w roku 2016 w zakresie sportu i rekreacji oraz w zakresie
upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu.

REGULAMIN KONKURSU

Rozdział I

RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Skarżysko Kościelne w zakresie sportu i rekreacji oraz upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu.

2. W ramach Otwartego Konkursu Ofert w zakresie sportu i rekreacji zlecane będą następujące zadania:

- a) organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- b) organizowanie turniejów sportowo – intelektualnych, rajdów, udział w zawodach sportowych,
- c) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych koniecznych do realizacji w/w zadań.

3. W ramach Otwartego Konkursu Ofert w zakresie upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu:

- a) zajęcia w zakresie choreografii i wykonawstwa pieśni ludowych pod kierunkiem instruktora,
- b) promocja regionalnej kuchni, rękodzieła i muzyki na przeglądach zespołów i świętach ludowych,
- c) promocja twórców lokalnych, artystów, uzdolnionej młodzieży,
- d) organizacja przeglądów i festiwali muzycznych.

e) imprezy kulturalne dla mieszkańców Gminy, m.in. wieczornice, wieczorki poetyckie, koncerty, konkursy okolicznościowe, imprezy upamiętniające wydarzenia historyczne.

Rozdział II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Gmina Skarżysko Kościelne przeznaczą na realizację zadań środki finansowe w wysokości:
 - a) **z zakresu sportu i rekreacji ogółem 8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
 - b) **z zakresu upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu ogółem 8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych);
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze Konkursu.
3. Wysokość dotacji przyznanej w drodze konkursu na jedno zadanie nie może przekroczyć kwoty 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) dla jednej oferty.

Rozdział III

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Skarżysko Kościelne, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
4. Oferowane zadanie publiczne musi być skierowane do mieszkańców z gminy Skarżysko Kościelne.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta.

Rozdział IV

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpocząć się będą nie wcześniej niż 1 maja 2016 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2016 r.**
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości minimum 20% wszystkich kosztów zadania.
3. Wkład własny oferenta rozumiany jest jako własny wkład finansowy lub/i pozafinansowy.
4. Wkład finansowy rozumiany jest jako suma środków finansowych własnych oraz środków finansowych pozyskanych z innych źródeł.

5. Wkład pozafinansowy – osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.)
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Otwartego Konkursu Ofert.

Rozdział V KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - b) są uwzględnione w zatwierdzonym budżecie zadania;
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
 - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
 - f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Rozdział VI WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji, to:
 - a) zakup gruntów;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - c) działalność gospodarcza;
 - d) działalność polityczna i religijna;
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

Rozdział VII ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU

1. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:
 - a) koszty merytoryczne;
 - b) koszty obsługi zadania (w tym koszty administracyjne);
 - c) inne koszty (w tym koszty wyposażenia i promocji).
2. Koszty merytoryczne to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:
 - a) nagrody rzeczowe z załączeniem listy potwierdzającej odbiór nagród lub protokołu Komisji;
 - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, artystów, ekspertów itp.);
 - c) trofea sportowe dla uczestników;

- d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
 - e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
 - f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu.
3. Koszty obsługi zadania publicznego stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
- a) koordynację projektu, obsługę księgową projektu;
4. Inne koszty obejmują pozostałe wydatki, w tym koszty wyposażenia i promocji przedsięwzięcia (np. opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.).
5. Na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu/finansowaniu projektu/zadania ze środków budżetu Gminy tj. „Projekt współfinansowany ze środków budżetu gminy Skarżysko Kościelne w ramach zadania pn. „.....”

Rozdział VIII

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej na obowiązującym wzorze określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (wypis z ewidencji);
 - w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (lub zaświadczenie);
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta;
 - b) inne dokumenty, jeśli są wymagane np. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);
 - c) wyciąg ze statutu potwierdzony za zgodność z oryginałem, który wskazuje na zgodność działalności organizacji z zakresem zadania konkursowego.
 - d) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.
4. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona

musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

5. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia 31 marca 2016 r.

6. Oferty należy składać w kopercie w: Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko-Kościelne w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu i rekreacji”).

7. Oferent w zakresie każdego zadania może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert, wszystkie oferty w danym zakresie zostaną odrzucone.

8. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu.

10. Oferty nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność ofert odpowiada wnioskodawca.

Rozdział IX

OCENA FORMALNA i MERYTORYCZNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa zostaje powołana zarządzeniem Wójta Gminy odrębnie dla każdego konkursu

3. Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie powołany osobno do każdego rodzaju zadania zarządzeniem Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, której prace regulują „Zasady pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych” stanowiące załącznik 1 do programu współpracy przyjętego uchwałą XV/79/2015. Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 27 listopada 2015r.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki (wymienione w Rozdziale VIII pkt. 3 i 4.),

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 3 i 4.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

7. Komisja Konkursowa może określić, możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.

8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z poniższymi kryteriami:

- zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert – 0-2 pkt.
- merytoryczna wartość oferty - możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego

rodzaju, pozytywna ocena dotychczasowej współpracy z samorządem i innymi instytucjami 0-8 pkt.

- kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) wiarygodność finansowa oferenta, zakładana liczba uczestników realizowanego zadania). 0-8 pkt.

- suma punktów 18 punktów.

9. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.

10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

11. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

12. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostaną oferty, które uzyskają 9 i więcej punktów z 18 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

Rozdział X

ROZSTRZYGNIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Skarżysko Kościelne w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wójt może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie, co wymaga złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu przez organizację i jest jednocześnie z jej akceptacją.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne, na stronie internetowej Gminy Skarżysko Kościelne www.skarzysko.com.pl i” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca organizacjami pozarządowymi”.

4. Podmioty składające oferty w Otwartym Konkursie Ofert zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji, dotyczącej wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.

5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Złożone oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

Rozdział XI

ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do wykonania zadania z największą starannością.
4. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent pisemnie informuje Wójta Gminy Skarżysko Kościelne o swojej decyzji do 14 dni od daty publikacji wyników konkursu na stronie BIP.
6. Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzymała dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skarżysko Kościelne, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nie nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego Oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymania zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania należy złożyć w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne w terminie minimum 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania.
8. Niedotrzymanie terminu może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
9. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłoszone pisemnie do Wójta Gminy Skarżysko Kościelne. Zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji przez Wójta Gminy.

Rozdział XII

KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA


1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2016 r., poz. 239.), Gmina Skarżysko Kościelne reprezentowana przez Wójta Gminy zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

Rozdział XIII

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ w 2015r.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2015 roku wynosiła:
 - a) w zakresie sportu i rekreacji 8.000 zł.
 - b) w zakresie upowszechniania kultury, tradycji i patriotyzmu. 8.000 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela pani Dagmara Błach pod numerem tel. 41/2714480 wew.30

z up. Wójta

mgr Monika Maczyńska
SEKRETARZ GMINY